



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4543/2018

दिनांक :10/10/2018

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: ऑक्टोबर/नोव्हेंबर- 2018 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : 1) उमवि परिपत्रक क्र. 176/2011, दि. 21 सप्टेंबर, 2011
2) परिपत्रक 138/2012 दिनांक : 29.05.2012

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 29 ऑक्टोबर, 2018 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटी निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

14. ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

7) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे अत्यावश्यक असून त्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 1, 3, व 5 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 11) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 12) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शे.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination October/ November-2018

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमूद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	20/11/2018
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	20/11/2018

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	30/11/2018
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	30/11/2018
5.	BBA, BBM, BBM (e-Com), BCA, BBA (Integrated)	20/11/2018
6.	MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	30/11/2018
7.	B Ed., B P Ed., M Ed., M P Ed., B Ed. (Special), BPE	20/11/2018

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास विद्यापीठ परिपत्रक क्र. 176/2011 जा.क्र. उमवि:7-अ/3290/2011 दिनांक 21.09.2011 प्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

टीप :- एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(प्रा. डॉ. अं. बा. चौधरी)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/1109/2019

दिनांक :05/03/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च/एप्रिल/मे- 2019 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **मार्च/एप्रिल/मे-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 26 मार्च, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2

- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे मार्च/एप्रिल/मे-2019 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 11) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
 - 12) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
 - 13) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
 - 14) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination March/April/May-2019

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	10.04.2019
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	10.04.2019

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29.04.2019
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	29.04.2019
5.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	10.04.2019
6.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29.04.2019
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	10.04.2019
8.	M Ed., M P Ed.,	29.04.2019
9.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	10.04.2019

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4838/2019

दिनांक :28/09/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी)
प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या
विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 01 नोव्हेंबर, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination October/November/December-2019

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	13/11/2019

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	25/11/2019
3.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	30/11/2019
4.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	25/11/2019
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	20/12/2019
6.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
7.	M Ed., M P Ed.,	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	after 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना : अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बी.ए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

Bhatuprasad
Prabhakar
Patil

Digitally signed by Bhatuprasad Prabhakar Patil
DN: c=IN, o=Kavayitri Bahinabai Chaudhari North
Mh. University, ou=Director Board of Examinations
of Kavayitri Bahinabai Chaudhari North
Mh. University, email=Bhatuprasad Prabhakar Patil,
serialNumber=1.3.6.1.4.1.3972bc358358c30906be0
127473da51a8e8b8f85ca214dbfe20483,
postalCode=425001,
2.5.4.20=503f5136f4b51bc2496a33245787fa1b54
e7924915585cb1e82e24ec8c0ba7f5,
st=Maharashtra
Date: 2019.09.28 12:42:06 +05'30'

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/877/2020

दिनांक :20/02/2020

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च /एप्रिल/मे,2020 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी)

प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 19 मार्च, 2020** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्र्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे **माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination MARCH/ APRIL/ MAY-2020

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) BFA (ALL)	13/04/2020

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	13/04/2020
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29/04/2020
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	29/04/2020
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29/04/2020
6.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM & EIM, LAW & DLL & LW	Before 05 days from the date of commencement of theory exam.
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE, M Ed., M P Ed.,	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना : अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बी.ए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा. क्र. : कबचौउमवि/7-अ/FYCAP/1300/2020

दिनांक : 05/03/2020

महत्त्वाचे

प्रति,

मा.प्राचार्य,

- 1) कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालये . . .
- 2) कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व समाजकार्य महाविद्यालये . . .

विषय :- मार्च/एप्रिल/मे-2020 मधील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान, बी.व्होक. व प्रथम वर्ष बी.एस.डब्लूच्या परीक्षेच्या CAP चे Performance Ledger व Consolidated Report पाठविण्याबाबत

- संदर्भ :-**
- 1) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.262/2007 दि. 8.12.2007
 - 2) विद्यापीठ परिपत्रक क्र. 2/2014 दि.03.01.2014
 - 3) विद्यापीठ परिपत्रक क्र.उमवि/7-अ/5787/2013,दि.30.10.2013
 - 4) विद्यापीठ पत्र जा.क्र.उमवि/7-अ/1989/2014, दि.27/03/2014
 - 5) विद्यापीठ पत्र जा.क्र.उमवि/7-अ/1679/2015, दि.10/04/2015

महोदय / महोदया,

वरील विषयी संदर्भिय पत्र क्र.1 च्या अनुषंगाने, प्रथम वर्ष कला, विज्ञान, वाणिज्य व बी.व्होक. तसेच संदर्भिय पत्र क्र.3 च्या अनुषंगाने प्रथम वर्ष बी.एस.डब्लू या वर्गाच्या परीक्षेचे मुल्यमापन हे महाविद्यालयीन स्तरावर करावयाचे असल्याने, या कामकाजासाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व सूचना महाविद्यालयांना कळविण्यात आलेल्या होत्या. सर्व महाविद्यालयांना याद्वारे कळविण्यात येते की संदर्भिय पत्रानुसार कळविलेल्या कार्यपद्धती प्रमाणे कार्यवाही करून,उत्तरपत्रिका मुल्यमापनाचे कामकाज त्वरीत पुर्ण करण्यात यावे व निकालासह खाली दिलेल्या सुचनांनुसार, दस्तऐवजे विद्यापीठात जमा करावीत. तसेच वरील संदर्भिय परिपत्रक क्र.2 मध्ये नमूद केलेल्या कार्यपद्धतीप्रमाणे प्रथम वर्ष मूल्यमापनाचे कामकाज करावयाचे असून महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर/ संकेतस्थळावर Performance Ledger प्रसिध्द करण्यात येऊन प्रथम वर्षाचा निकाल महाविद्यालयीन स्तरावर जाहीर करण्यात यावा.

- a) विद्यापीठात खालील दस्तऐवजे वर्गवार व Pattern निहाय फाईलमध्ये अनुक्रमे लावावीत.
 - i) **Index Page**-फाईलमध्ये असलेल्या Performance Ledger च्या पानांची संख्या.
 - ii) Software द्वारे तयार झालेला Consolidated Report.
 - iii) Software द्वारे तयार झालेले Performance Ledger ची मा. प्राचार्य व केंद्रीय मुल्यमापन प्रकल्प प्रमुखांची स्वाक्षरी असलेली प्रत. Performance Ledger ची एक प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.
 - iv) Correction Report
 - v) ज्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांची नोंदणी सॉफ्टवेअरमध्ये होऊ शकली नाही किंवा विषयवार गुणयादीवर बैठक क्रमांकाची नोंद नसलेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षा व बहिस्थ परीक्षेकरिता प्राध्यापकांनी स्वहस्ताक्षरात तयार केलेले परिशिष्ट-1.
 - vi) Performance Ledger व परिशिष्ट 1 यांची एक छायांकित प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.

वरील दस्तऐवजे विद्याशाखानिहाय व पॅटर्न निहाय CGPA Pattern मधील सत्र-1 व सत्र-2 नुसार स्वतंत्र File मध्ये असावीत.

Online ADES सॉफ्टवेअर वापराबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे :-

- 1) या सॉफ्टवेअरद्वारे सर्व गुणांची नोंद करण्यात यावी.
 - 2) विषयवार गुणयाद्या प्रिंट करून त्या मुळगुणयाद्यावरून तपासण्यात याव्यात.
 - 3) यात काही दुरुस्ती असल्यास, त्या पुन्हा सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करून खात्री करावी.
 - 4) विषयवार Correction List जमा कराव्यात.
 - 5) सर्व दुरुस्त्या झाल्यानंतर Performance Ledger Print करण्यात यावे.
 - 6) Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.
 - 7) Online ADES सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या Export Report ची प्रिंट संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी. सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry--> Report--> Consolidated Report या लिंकद्वारे तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत तयार करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांच्या नोंदी पूर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरिता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये 0 (शून्य) व is export या कॉलम मध्ये YES असणे आवश्यक आहे.
 - 8) Performance Ledger वरील नोंदी व मुळ गुणयादीतील नोंदी सारख्याच असणे आवश्यक असून Performance Ledger वर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करावी.
- b) लेखी परीक्षेच्या उत्तरपत्रिकेचे 100 च्या पटीने (उदा . 51301 ते 51400, 51401 ते 51500 इ.) विषयवार/वर्गवार गट्टे तयार करण्यात यावेत. गट्टे विषयवार स्वतंत्र असावेत. सर्व उत्तरपत्रिका ह्या बैठक क्रमांकाच्या क्रमवारीत गट्ट्यांमध्ये असाव्यात. विद्याशाखा निहाय, विषयनिहाय, परीक्षा दिनांकानिहाय व Block No. निहाय Junior Supervisor report स्वतंत्र File मध्ये असावेत. तपासलेल्या उत्तरपत्रिकांचे गट्टे निकाल जाहिर झाल्यानंतर 6 महिन्यांपर्यंत महाविद्यालयातच जतन करण्यात यावे व 6 महिन्यांनंतर विद्यापीठाकडून या उत्तरपत्रिका जमा करण्यात येतील.
- c) CAP अंतर्गत तपासल्या गेलेल्या उत्तर पत्रिकांची विषय निहाय संख्या - या अहवालामध्ये Total Students appeared, Present, Absent, Copy case, Section details इत्यादी बाबींचा समावेश असावा. या Report च्या तीन प्रती तयार करण्यात येवून त्यातील दोन प्रती विद्यापीठाकडे व एक प्रत महाविद्यालयाकडे ठेवावी.
- d) मा.प्राचार्य व CAP संचालक यांनी CAP चे कामकाज सूरळीतपणे पार पाडण्यासाठी केलेली कार्यवाही व सुचना वजा अहवाल सादर करावायाचा आहे. तो स्वतंत्र पाकीटात मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांच्या कार्यालयात जमा करावा.
- e) **मा. प्राचार्य किंवा केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प प्रमुखानी स्वतः वर दिलेले दस्तऐवजे हे -**
 प्रथम वर्ष बी.एस.डब्ल्यू., प्रथम वर्ष बी.कॉम. व प्रथम वर्ष कला अभ्यासक्रमाकरिता दिनांक 27/04/2020 पर्यंत आणि प्रथम वर्ष विज्ञान अभ्यासक्रमाकरिता दिनांक 03/05/2020 पर्यंत तसेच प्रथम वर्ष बी.व्होक अभ्यासक्रमाकरिता परीक्षा संपल्यानंतर 15 दिवसांच्या आंत जळगाव, धुळे व नंदुरबार जिल्ह्यांसाठी संबंधित विद्याशाखांमध्ये जमा करावीत. सदर_निर्धारित मुदतीच्या आतही महाविद्यालये दस्तऐवजे जमा करू शकतात, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- f) तसेच एम.ए./एम.कॉम./एम.एस्सी./एम.सी.ए./मॅनेजमेंट या पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या परीक्षा झाल्यानंतर एक ते दोन दिवसात जमा करावयाच्या आहेत.

- g) महाविद्यालयांनी विद्यापीठात वरील कागदपत्रे जमा करण्यापूर्वी सदर अभ्यासक्रमांचे निकाल विद्यार्थ्यांना, परिपत्रक क्र.176/2011 चे सुधारित पत्र क्र. कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि. 04 फेब्रुवारी, 2019 च्या पत्राच्या अनुषंगाने दाखविलेले असल्याने सदर कागदपत्र विद्यापीठात जमा करण्याची अंतिम तारीख हीच निकाल जाहीर झाल्याची तारीख मानण्यात येऊन त्याप्रमाणे गुणपत्रके छापण्यात येतील.
- h) विद्यापीठ परीक्षांचे द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या उत्तरपत्रिका मूल्यमापनाच्या कामकाजास प्रथम प्राधान्य द्यावयाचे असून या दरम्यानच्या काळात प्रथम वर्षाच्या मूल्यमापनाचे कामकाज करावयाचे आहे.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, 2016 मधील कलम 48 (4) नुसार प्रत्येक अध्यापकास आणि अध्यापकेतर कर्मचा-यास परीक्षेचे कामकाज करणे बंधनकारक आहे, याची जाणीव सर्व संबंधितांना करून देण्यात यावी.

यासंदर्भातील अधिकच्या माहितीसाठी ई-सुविधा-विद्यार्थी सहायता केंद्रात दूरध्वनी क्रमांक 0257- 2258418 वर संपर्क साधावा.

उत्तरपत्रिका मूल्यमापनाचे व गुणांच्या नोंदणीचे कामकाज अत्यंत गोपनीय पध्दतीने, अचूकपणे, काटेकोरपणे त्वरीत करण्यात येवून ही बाब सर्व संबंधीत CAP चे कामकाज करणा-या प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी :-

- 1) प्र.संगणक केंद्र प्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) सहा.कुलसचिव, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा.कुलसचिव, मानव विज्ञान/आंतर-विद्याशाखीय/ वाणिज्य व व्यवस्थापनशास्त्रे अभ्यास विद्याशाखा,
- 4) सहा.कुलसचिव, परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी (कला/वाणिज्य/विज्ञान/बी.एस.डब्ल्यू. अभ्यासक्रम), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 6) समन्वयक, ई-सुविधा केंद्र, कबचौउमवि, जळगाव
- 7) स्थळ प्रत



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१

दि.१० फेब्रुवारी, २०२१

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
- २) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील हिवाळी (Nov./Dec.2020) परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत.

संदर्भ :- (१) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.KBCNMU/८/Academic Calender/२९५/२०२०

दि.३ नोव्हेंबर, २०२० अन्वये प्रसिध्द शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ चे Academic Calender.

(२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७अ/२९४/२०२१, दि.२९/०१/२०२१

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान, प्रथम वर्ष समाजकार्य(B.S.W.), पदवीस्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासक्रम, डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई., बी.व्होक या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा संदर्भाकित (१) अन्वये प्रसिध्द सन २०२०-२१ च्या शैक्षणिक दिनदर्शिकेत नमूद केल्यानुसार दि.०२ मार्च, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

तसेच विधी अभ्यासक्रमाच्या एल.एल.बी., आणि एल.एल.एम. च्या सत्र १ वगळता इतर परीक्षा विद्यापीठाचे संदर्भाकित (२) वर नमूद दि.२९/०१/२०२१ च्या पत्रान्वये अ) मध्ये कळविण्यात आल्यानुसार दि.०२ मार्च, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

वरील अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.:-

(१) दि.०२ मार्च, २०२१ पासून घेण्यात येतील.

(२) मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्य केल्याप्रमाणे परीक्षेचे स्वरूप खालीलप्रमाणे राहिल.:-

- परीक्षांसाठी प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप **वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी Multiple Choice Question M.C.Q.** स्वरूपात **Online** पध्दतीने **Smart Phone/ Laptop/Desktop with Web camera** याद्वारे घेण्यात येतील व परीक्षेसाठी एकूण गुण पॅटर्ननुसार राहतील.

- परीक्षेचा कालावधी पदवीस्तरावरील परीक्षेसाठी ९० मिनिटे व पदव्युत्तर स्तरावरील १२० मिनिटे असेल.

- (१७) या परीक्षेसाठी प्रविष्ट झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेता, दि.२ मार्च,२०२१ पासून विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण तसेच मार्गदर्शन करण्यासंदर्भात व कोणताही विद्यार्थी परीक्षेपासून वंचित राहणार नाही, या संदर्भात सर्वतोपरी सहकार्य करण्याबाबत महाविद्यालयामार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या Co-ordinator यांना मा.प्राचार्यांनी सूचना द्याव्यात.
- (१८) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या /बहुपर्यायी Multiple Choice Question (MCQ) परीक्षांसाठी फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकनाची सुविधा उपलब्ध होणार नाही.
- (१९) सर्व संलग्नित महाविद्यालयांनी परीक्षेबाबत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्यासाठी परिपत्रकाद्वारे महाविद्यालयाचे संकेतस्थळ, सूचना फलक, सोशल मिडीया, ऑनलाईन माध्यमातून प्रयत्न करावा.
- (२०) विद्यापीठाचे विविध परिपत्रकांन्वये परीक्षा आयोजनाबाबत कळविण्यात आलेल्या सुचना व नियमांचे तंतोतंत पालन करून परीक्षा कॉपी विरहित वातावरणात पार पाडाव्यात.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळितपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,



(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित-

- १) मा.कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) मा.प्र-कुलसचिव कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) मा.प्र.वित्त व लेखा अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

- १) उपकुलसचिव,परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ(विज्ञान व तंत्रज्ञान,परीक्षा गैरप्रकार चौकशी,रेकॉर्ड व पदवीप्रदान),क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) यंत्रणा विश्लेषक,संगणक केंद्र,परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) प्र.सहायक कुलसचिव,(गोपनीय पूर्वार्ध) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र),परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ५) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ६) समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत मूल्यमापन गुण/202/2021

दिनांक :19/01/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षेकरीता (नियमित विद्यार्थ्यांसाठी)

अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : 1) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/4088/2020, दिनांक 03.12.2020.

2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/3095/2020, दिनांक 17.11.2020.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षांचे आयोजन करण्यात आले असून, दिनांक 19.01.2021 पासून विविध अभ्यासक्रमांच्या पदवी स्तरावरील सत्र 1 चे बॅकलॉग व सत्र 3 व 5 चे नियमित/ बॅकलॉग विद्यार्थ्यांची परीक्षा सुरु होत असून, पदव्युत्तर वर्गाच्या परीक्षा दिनांक 23.01.2021 पासून सुरु होत आहेत.

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 01 नुसार अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण, बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण, सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन दिनांक 31.12.2020 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या **Online ADES Software** द्वारे **Online** जमा करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे. (संदर्भिय पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, कृपया सदर पत्राचे अवलोकन करावे.)

उपरोक्त अनुषंगाने, शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे मूल्यमापन करणेबाबत महाविद्यालयास विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 02 नुसार कळविण्यात आले होते.

त्याअनुषंगाने, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन गुण विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाचे असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination WINTER EXAM-2020

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online जमा करावे.

अ.क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत (Internal) मुल्यमापनाचे गुण Online सादर करावयाची तारीख
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	05.02.2021
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	05.02.2021
3.	MA, M Com, MSW, MCJ.	05.02.2021
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	05.02.2021
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	05.02.2021
6.	BPE	05.02.2021
7.	B.VOC (NEW)	05.02.2021

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.02 अन्वये बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण सादर करणेबाबत नमुद केलेली मुदत वाढविण्यात येत असून, त्यानुसार सदरचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण दिनांक 05.02.2021 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करावेत.

महत्वाची सूचना:-

अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा करावेत. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये **यथावकाश** सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

अंतर्गत मूल्यमापनाचे Online गुण विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी उपरोक्तप्रमाणे कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/४३५६/२०२०

दिनांक: २९/१२/२०२०

प्रति,

१. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक
२. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील हिवाळी परीक्षा आयोजनासंदर्भातील सुचना

संदर्भ :- विद्यापीठाचे पत्र क्र. कबचौउमवि/७-अ/४२६३/२०२०, दिनांक १७.१२.२०२०

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, संदर्भीय पत्र क्र. १ अन्वये, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील हिवाळी परीक्षांचे आयोजन दिनांक ०५ जानेवारी, २०२१ पासून विद्यापीठाद्वारे करण्यात आले असून, सदरच्या परीक्षा ह्या फक्त ऑनलाईन माध्यमाद्वारे वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी (MCQ) स्वरूपात Smart Phone/ Laptop/ Desktop with web camera याद्वारे घेण्यात येणार आहेत. सदर हिवाळी परीक्षेच्या आयोजनाबाबतच्या सुचना आपणास कळविण्यात आलेल्या असून, या परीक्षेच्या आयोजनासाठी महाविद्यालय व विद्यार्थ्यांना खालीलप्रमाणे काही अधिकच्या सुचना देण्यात येत असून, त्यानुसार कार्यवाही करावी.:-

- १) ज्या विद्यार्थ्यांकडे **Smart Phone/ Laptop/ Desktop with web camera** उपलब्ध करून घेण्यास अडचणी असतील, अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईक/ मित्र व इतर माध्यमातून सदर साधने उपलब्ध करून घेण्यासाठी प्रयत्न करण्याबाबत सूचित करण्यात यावे. सदर साधने उपलब्ध होत नसल्यासच महाविद्यालयाने सदर विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी Laptop/ संगणक संच (वेब कॅमेरासह) उपलब्ध करून द्यावेत. जेणेकरून या परीक्षेपासून एकही विद्यार्थी वंचित राहणार नाही, याबाबत महाविद्यालयाने दक्षता घ्यावी. याकरिता विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाशी संपर्क साधावा.
- २) Online परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांसाठी User Manual उपलब्ध करून देण्यात आलेले असून, विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांनी Mock Test व Main Exam. करिता nmu.unionline.in या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. आपला PRN.No. हा Login ID व जन्मतारीख DD/MM/YY या स्वरूपातील पासवर्ड म्हणून उपयोग करावा (उदा. आपली जन्मतारीख जर **08/12/1999** असेल तर आपला पासवर्ड हा **081299** असा असेल) तसेच विद्यार्थ्यांनी ज्या ठिकाणी इंटरनेट व्यवस्थित असेल अशा ठिकाणाहून परीक्षा द्यावी.
- ३) विद्यार्थ्यांना Online परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उदभवल्यास, त्या अडचणी विद्यार्थी परीक्षा सुरू असतांना सॉफ्टवेअरवरील Chatbot मध्ये नमूद करू शकतील.
- ४) विद्यार्थ्यांसाठी Mock Test चे आयोजन करण्यात येणार असून त्याची माहिती वेळोवेळी संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. याकरिता विद्यार्थ्यांनी वेळोवेळी संकेतस्थळाला भेट द्यावी. सुरुवातीला ५ जानेवारी २०२१ पासून ज्या परीक्षेचे आयोजन केलेले आहे. त्या विद्यार्थ्यांच्या MOCK TEST ला सुरुवात होईल. तदनंतर टप्प्याटप्प्याने इतर वर्गांच्या MOCK TEST चे आयोजन केले जाईल. याबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी उपलब्ध होईल.

- ५) ऑनलाईन परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक कारणाने खंड पडल्यास, तेवढाच कालावधी संबंधित विद्यार्थ्यांला सॉफ्टवेअर मार्फत आपोआपच वाढवून दिला येईल. तसेच यापूर्वी सोडविलेली उत्तरे ही आपोआप Save होऊन ज्या ठिकाणी परीक्षेला खंड पडला आहे, तेथून परीक्षा पुन्हा सुरू होईल.
- ६) विद्यापीठाचे पत्र क्र. कबचौउमवि/७-अ/२४२०/२०२०, दिनांक १७, सप्टेंबर २०२० नुसार ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर २०२० मध्ये झालेल्या अंतिम वर्ष /सत्राच्या ऑनलाईन परीक्षेकरिता ज्या Online Exam. Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची नियुक्ती महाविद्यालयाने केलेली होती, त्यांची नियुक्ती या परीक्षेसाठी कायम करण्यात येत असून, विद्यार्थ्यांना परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास, सदर अडचणींचे निराकरण Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांचेशी संपर्क साधून करावे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची यादी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ७) विद्यार्थ्यांशी त्वरीत संपर्क साधता यावा याकरिता महाविद्यालयांनी अभ्यासक्रमनिहाय Whatsapp/ Telegram Group तयार करावे व विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती विद्यार्थ्यांना त्वरीत कळवावी.
- ८) संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व प्रवेशपत्रावर असलेल्या विषयांप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी परीक्षा द्यावी.
- ९) विद्यार्थ्यांची ज्या विषयांची संधी संपलेली आहे, अशा विषयांकरिता समकक्ष विषयाप्रमाणे परीक्षा द्यावी. (जरी प्रवेशपत्रावर जुन्या विषयाची नोंद असली तरी).
- १०) विद्यापीठ परीक्षेचे वेळापत्रक, त्यात होणारे बदल व इतर अनुषंगिक अद्ययावत माहिती प्राप्त करून घेण्याकरिता विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला वेळोवेळी भेट द्यावी.

तरी वरील बाब सर्व संबंधित विद्यार्थी, महाविद्यालयीन शिक्षक व सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून देऊन, विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



(भ.प्र.पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. कबचौउमवि/७-अ/४२६३/२०२०

दि. १७/१२/२०२०

प्रति,

- कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयाचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा. संचालक
- कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा. संचालक आणि शैक्षणिक विभागाचे प्रमुख...

विषय:- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने

करणेबाबत...

संदर्भ:- विद्यापीठाचे पत्र क्रमांक:-

१. कबचौउमवि/७-अ/३०३९/२०२०, दि. ०५/११/२०२०

२. कबचौउमवि/७-अ/४०८८/२०२०, दि. ०३/१२/२०२०

३. कबचौउमवि/७-अ/४२१२/२०२०, दि. १२/१२/२०२०

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भीय पत्र क्र. १ अन्वये, आपणास शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्राच्या विषयांच्या व पूर्वीच्या परीक्षेत अनुत्तीर्ण/विषयांच्या गुणात सुधारणा करू इच्छिणा-या विद्यार्थ्यांच्या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी MCQ पध्दतीने दि. १० डिसेंबर, २०२० पासून ऑफ लाईन पध्दतीने करण्यात येणार असून कोव्हीड-१९ चा प्रादुर्भाव विचारात घेऊन परीक्षा पध्दतीत बदल झाल्यास, याबाबत कळविण्यात येईल. असे नमुद केलेले आहे. तसेच संदर्भीय पत्र क्र. २ नुसार दिनांक १० डिसेंबर, २०२० ते दिनांक २४ डिसेंबर, २०२० या कालावधीत सर्व पुनर्परीक्षार्थी (Backlog) विद्यार्थ्यांच्या सर्व सत्राच्या प्रात्यक्षिक व अंतर्गत परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत कळविण्यात आलेले आहे. तसेच संदर्भीय पत्र क्र. ३ मध्ये नमुद केल्यानुसार सदरची परीक्षा दिनांक २८.१२.२०२० पासून वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी M.C.Q. पॅटर्ननुसार ऑफलाईन पध्दतीने घेण्यात येईल. असे कळविण्यात आलेले होते.

याबाबत आपणास कळविण्यात येते की, कोव्हीड-१९ च्या प्रादुर्भाव लक्षात घेता विद्यार्थ्यांची सुरक्षा, आरोग्याचे गांभीर्य लक्षात घेवून विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी डिसेंबर २०२० च्या परीक्षेसाठी परीक्षा अर्ज सादर केलेला आहे, अशा विद्यार्थ्यांच्या सर्व अभ्यासक्रमाच्या **परीक्षा फक्त ऑनलाईन पध्दतीने वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी (MCQ) स्वरूपात Smart Phone/Laptop/Desktop with Web camera** याद्वारे घेण्यात येईल.

तसेच ऑनलाईन परीक्षेचे सॉफ्टवेअर हाताळणी व सरावाकरिता सराव चाचणीचे विद्यार्थ्यांसाठी आयोजन करणे आवश्यक असल्याने, याकरिता दिनांक २८.१२.२०२० पासून सुरु होणा-या हिवाळी परीक्षा दिनांक ०५ जानेवारी २०२१ पासून, आयोजित करण्यात येणार असून या परीक्षांचे सुधारीत वेळापत्रके यथावकाश विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील.

संदर्भीय पत्र क्र. ३ नुसार हिवाळी परीक्षेचे आयोजन संदर्भातील सुचना कळविण्यात आलेल्या असून यातील बाब क्र. (२) वगळून इतर सर्व सुचना लागू राहतील.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळीत पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे.

कळावे,

आपत्वा विश्वासू

(भ.प्र. पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/४२१२/२०२०

दि.१२ डिसेंबर, २०२०

प्रति,

१. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
२. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत.

- संदर्भ:-**
- (१) मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या दि.२७ ऑक्टोबर, २०२० रोजीच्या सभेतील ठराव.
 - (२) विद्यापीठाचे जा.क्र. कबचौउमवि/७-अ/२४४९/२०२०, दिनांक २३.०९.२०२०.
 - (३) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.KBCNMU/८/Academic Calender/२९५/२०२० दि.३ नोव्हेंबर, २०२० अन्वये प्रसिध्द शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ चे Academic Calender.
 - (४) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/ ३०३९ /२०२०, दि.०५, नोव्हेंबर २०२०
 - (५) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/३०९४/२०२०, दि.१७, नोव्हेंबर २०२० अन्वये
 - (६) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/२४५९/२०२०, दि.२३/०९/२०२०

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाने दि.२८.१०.२०२० रोजी झालेल्या सभेत घेतलेल्या निर्णयानुसार कळविण्यात येते की, परिपत्रक क्र.१७१/२०२०, दि.११ जून, २०२० मध्ये नमूद केल्यानुसार तसेच संदर्भांकित (३) अन्वये प्रसिध्द सन २०२०-२१ च्या शैक्षणिक दिनदर्शिकेत नमूद केल्यानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्राच्या विषयांच्या व या पूर्वीच्या परीक्षेत अनुत्तीर्ण/विषयांच्या गुणात सुधारणा करू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी MCQ पध्दतीने दि.१० डिसेंबर, २०२० पासून ऑफलाईन (Offline) पध्दतीने करण्यात येणार असल्याबाबत संदर्भांकित (५) अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

तसेच मार्च/एप्रिल/ मे, २०२० मधील जाहीर केलेल्या विषयांच्या गुणातील निकालात ज्या विद्यार्थ्यांना डिसेंबर २०२० च्या परीक्षेच्या वेळी सुधारणा करावयाची असेल, अशा विद्यार्थ्यांनी अर्ज सादर करणेबाबत संदर्भांकित (५) अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

- सर्व प्रश्न सोडविले तरी जी ४०/३०/२० याप्रमाणे उत्तरे बरोबर असतील, त्या गुणांचे ६०/४०/३० गुणांमध्ये रूपांतर केले जाईल.
 - या परीक्षेकरीता Negative Marking पध्दत लागू राहणार नाही.
 - दिव्यांग विद्यार्थ्यांना नियमाप्रमाणे अतिरिक्त वेळ दिला जाईल.
- (०९) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या /बहुपर्यायी **Multiple Choice Question (MCQ)** परीक्षांसाठी फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकनाची सुविधा उपलब्ध होणार नाही.
- (१०) या परीक्षेचे वेळापत्रक यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळितपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,



(भ.प्र.पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित-

- १) मा.कुलगुरू कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- २) मा.प्र.कुलगुरू कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- ३) मा.प्र.कुलसचिव कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- ४) मा.प्र.वित्त व लेखा अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

- १) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ (विज्ञान व तंत्रज्ञान, परीक्षा गैरप्रकार चौकशी, रेकॉर्ड व पदवीप्रदान), क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- २) यंत्रणा विश्लेषक, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- ३) प्र.सहायक कुलसचिव, (गोपनीय पूर्वार्ध) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- ४) विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- ५) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- ६) समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत मूल्यमापन गुण/202/2021

दिनांक :19/01/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षेकरीता (नियमित विद्यार्थ्यांसाठी)

अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : 1) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/4088/2020, दिनांक 03.12.2020.

2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/3095/2020, दिनांक 17.11.2020.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षांचे आयोजन करण्यात आले असून, दिनांक 19.01.2021 पासून विविध अभ्यासक्रमांच्या पदवी स्तरावरील सत्र 1 चे बॅकलॉग व सत्र 3 व 5 चे नियमित/ बॅकलॉग विद्यार्थ्यांची परीक्षा सुरु होत असून, पदव्युत्तर वर्गाच्या परीक्षा दिनांक 23.01.2021 पासून सुरु होत आहेत.

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 01 नुसार अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण, बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण, सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन दिनांक 31.12.2020 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे. (संदर्भिय पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, कृपया सदर पत्राचे अवलोकन करावे.)

उपरोक्त अनुषंगाने, शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे मूल्यमापन करणेबाबत महाविद्यालयास विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 02 नुसार कळविण्यात आले होते.

त्याअनुषंगाने, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन गुण विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाचे असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination WINTER EXAM-2020

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online जमा करावे.

अ.क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत (Internal) मुल्यमापनाचे गुण Online सादर करावयाची तारीख
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	05.02.2021
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	05.02.2021
3.	MA, M Com, MSW, MCJ.	05.02.2021
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	05.02.2021
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	05.02.2021
6.	BPE	05.02.2021
7.	B.VOC (NEW)	05.02.2021

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.02 अन्वये बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण सादर करणेबाबत नमूद केलेली मुदत वाढविण्यात येत असून, त्यानुसार सदरचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण दिनांक 05.02.2021 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करावेत.

महत्वाची सूचना:-

अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा करावेत. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये **यथावकाश** सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

अंतर्गत मूल्यमापनाचे Online गुण विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी उपरोक्तप्रमाणे कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 2885/2022

दिनांक :23/11/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक ,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना--

विषय: डिसेंबर,2022 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर,2022 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 01 डिसेंबर, 2022** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य,विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी देखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.
- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली **Correction List** संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह
(ड) **Online ADES** सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या **Export Report** ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट-1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा.(उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादी.)
- 8) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 11) अंतर्गत परीक्षेचे व प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या मुळ गुणयाद्या व performance ledger, करेक्शन यादी संबंधित तारखांना संबंधित विद्याशाखेत सादर कराव्यात. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे Attendance report स्वतंत्र नस्तीमध्ये यासोबतच द्यावेत.
- 12) जे गुण (यादी) ADES Software मध्ये In word होणार नाहीत, ती गुण यादी स्वतंत्र नस्तीमध्ये **Not Inwarded** असे लेबल लावूनच सादर करावी.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- 14) ज्या वर्गांना Audit Course आहेत त्या विषयांचे गुण सादर करतांना संबंधित Audit Course किंती गुणांचा आहे व शिक्षकांनी केलेले मुल्यांकन याची खातरजमा महाविद्यालय स्तरावर करून बिनचूकपणे गुण (Feed) करून सादर करावेत.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल शैक्षणिक वर्ष 2022-23 मधील प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून (नियमित प्रवेशित प्रथम सत्र)	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal/ Practical) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) B.Sc. Acturial Science.	13/12/2022
2.	S.Y.,T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e- Com), BCA, BBA (Integrated)	13/12/2022
3.	MA, M Com, MSW, MCJ,	27/12/2022
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	27/12/2022
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.)), MBA, Dual Degree MBA	27/12/2022
6.	BPE, B Ed., B P Ed., M. Ed. M.P.Ed.	विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.कबचौउमवि/7-क/ 2772 /2022, दि.11/11/2022 च्या पत्रानुसार
7.	B.F.A., M.F.A., G.S.T., A.D.S.T.M., D.M.E.I.M., D.C.A., D.C.M. & Other Diploma Courses	27/12/2022
9	प्रथम सत्र नियमित प्रवेशित 2022-23 मधील M.A., M.Com., M.Sc., M.C.A., M.B.A., M.S.W., LLB-I, BA LLB-I, LLM-I	After 05 days from the date of commencement of theory exam.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal /Practical Marks for the examination - -----,2022

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Type : Internal or External

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Marks Obtained out of _____

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व निकाल जाहीर झाल्यानंतर कोणत्या परीक्षेचे गुण स्वीकारले जाणार नाहीत व या संबंधीत केलेला पत्रव्यवहार नस्तीबध्द करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(प्रा.दिपक शरदराव दलाल)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी : -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/७-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/१८९३/ २०२३

दिनांक : १७/०५/२०२३

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक ,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना--

विषय: माहे एप्रिल/मे/जून 2023 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांचे गुण ऑनलाईन रित्या सादर करून मुळ गुणयाद्या विद्यापीठात जमा करणेबाबत.....

संदर्भ : 1) जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

2) जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 1555/ 2023, दि. 18/04/2023

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र.2 नुसार विद्यापीठात अंतर्गत (Internal / Practical-परीक्षेच्या खालील अभ्यासक्रमाच्या गुणयाद्या ऑनलाईन सादर करून मुळ गुणयाद्या विद्यापीठात सादर करण्याचा दिनांक खालील प्रमाणे कळविण्यात आलेले होते.

अ.क्र.	तपशिल अभ्यासक्रमाचे नाव	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal / Practical-परीक्षेच्या गुणयाद्या ऑनलाईन सादर करून मुळ गुणयाद्या विद्यापीठात सादर करण्याचा दिनांक (महाविद्यालय / परिसंस्था स्तरावरील)
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) B.Sc. Acturial Science.	18/05/2023
2.	F.Y.,S.Y.,T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	18/05/2023

तथापि, ऑनलाईन सॉफ्टवेअर मध्ये गुण भरतांना येणाऱ्या तांत्रिक अडचणी लक्षात घेवून तसेच काही महाविद्यालयांनी केलेल्या विनंतीनुसार या अभ्यासक्रमांसाठी खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे ऑनलाईन गुण सादर करण्याच्या सुधारीत तारखा कळविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	तपशिल अभ्यासक्रमाचे नाव	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal / Practical-परीक्षेच्यागुणयाद्या ऑनलाईन सादर करून मुळ गुणयाद्या विद्यापीठात सादर करण्याचा दिनांक (महाविद्यालय / परिसंस्था स्तरावरील) सुधारीत तारीख
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) B.Sc. Acturial Science.	25/05/2023
2.	F.Y.,S.Y.,T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	25/05/2023

वरील अभ्यासक्रमाच्या गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमूद केलेल्या सुधारीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व निकाल जाहीर झाल्यानंतर कोणत्याही परीक्षेचे गुण स्वीकारले जाणार नाहीत व या संबंधी केलेला पत्रव्यवहार नस्तीबध्द करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

सही/-

(प्रा.दिपक शरदराव दलाल)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी : -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव